



TÜBİTAK PROJELERİ AVANS İLE SATINALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Proje Yürütücüsü, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Veri Giriş Görevlisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Proje Yürütücüsü
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	60 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Proje yürütücüsü tarafından talep edilen avansın yasal süresi içinde kapatılarak ihtiyaç duyulan mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Ön Ödeme Talep Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Mal/hizmet alımı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabacak Tutarların Harcanmasına ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- TÜBİTAK projesi kapsamında proje yürütücüsü tarafından avans talebine ilişkin ön ödeme formunun ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi
- Ön ödeme formu ve proje bütçesinin(Transfer Takip Sistemi üzerinden ödenek)kontrol edilmesi
- TTS Muhasebe İşlem Fişinin düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi, Proje Yürütücüsü, Harcama Yetkilisi tarafından imzalanmasının sağlanması
- Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin hazırlanarak onaylanması ve muhasebeye gönderilmesi
- Açılan avansın hesaba yattığı tarihten itibaren proje yürütücüsü tarafından avans ile mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi
- Proje yürütücüsünün 2 ay içinde Mahsup Kesin Hesap Formunu, fatura,5000 TL üzeri alımlarda firmadan alınacak vergi borcu yazısı ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine ıslak imzalı olarak teslim etmesi
- TTS Muhasebe İşlem Fişinin düzenlenmesi, taşınır kayıt yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi kaydının yapılması ve gerekli imzaların tamamlanması
- Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesinin hazırlanarak onaylanması ve muhasebe birimine (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilmesi



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Süresinde hatasız şekilde kapatılan avans işlemi

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TTS: Transfer Takip Sistemi

BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri

HYS: Harcama Yönetim Sistemi

ÖEB: Ödeme Emri Belgesi

TİF: Taşınır İşlem Fişi

PY: Proje Yürütücüsü

HY: Harcama Yetkilisi

TKY: Taşınır Kayıt Yetkilisi

GG: Gerçekleştirme Görevlisi

VGG: Veri Giriş Görevlisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serpil GÖRENOĞLU Memur	Kenan KAHİL Şef	Prof.Dr.Sezgin AYDIN Koordinatör

İŞ AKIŞ ŞEMASI



